

山东省青岛卫生学校

山东省青岛卫生学校校园绿化建设项目

工程类竞争性磋商文件

采 购 人：山东省青岛卫生学校

代理机构：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

项目编号：JXQGC-01-20240417

日 期：二〇二四年四月

目 录

第一章 磋商公告	3
第二章 供应商须知前附表	4
第三章 供应商应当提交的资格证明文件	11
1.资格证明文件目录	11
2.其他规定	11
第四章 采购需求	13
1.工程量清单及施工图纸	13
2.技术标准和施工要求	21
3.商务条件	21
第五章 评审办法	23
1.相关要求	23
2.评分标准	23
第六章 供应商须知	26
1.采购参照依据以及原则	26
2.合格的供应商	26
3.保密	27
4.语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用	27
5.踏勘现场	27
6.询问	28
7.偏离	28
8.履约担保	28
9.采购代理服务费用	28
10.磋商文件	28
11.响应文件的组成	30
12.响应报价	31
13.响应文件编制要求	33
14.响应文件的密封和标记	34
15.响应文件的递交	34
16.响应文件的修改与撤回	34
17.磋商保证金	34
18.质疑	35
19.投诉	36
20.其他需补充的内容	37
第七章 开启响应文件、磋商、成交	38

1.开启响应文件程序	38
2.开启响应文件	38
3.磋商小组	39
4.评审程序	41
5.评审	41
6.澄清有关问题	42
7.磋商、最后报价、综合评审	42
8.成交	43
9.成交结果公告以及成交通知书	44
10.响应无效	44
11.废标	45
12.特殊情况处置程序	45
13.违法违规情形	46
14.违规处理	47
15.关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则	47
第八章 纪律要求	49
1.对采购人的纪律要求	49
2.对供应商的纪律要求	49
3.对磋商小组成员的纪律要求	49
4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求	49
第九章 签订合同、合同主要条款	50
1.签订合同	50
2.合同主要条款	50
第十章 响应文件格式	55

第一章 磋商公告

嘉信全过程项目咨询管理有限公司受山东省青岛卫生学校的委托，对山东省青岛卫生学校校园绿化建设项目参照竞争性磋商方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参与竞争性磋商。

1. 项目编号：JXQGC-01-20240417

2. 项目名称：山东省青岛卫生学校校园绿化建设项目

3. 采购需求：山东省青岛卫生学校校园绿化建设，具体详见采购需求。

4. 预算金额及最高限价：预算金额 200000 元，最高限价 199860.63 元。

5. 供应商资格要求

5.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

5.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小微企业预留份额的项目；

5.3 本项目的特定资格要求：

5.3.1 供应商拟派项目经理须具备园林绿化专业中级及以上职称(若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证)，且未担任其他在施建设工程项目的项目经理；

5.3.2 采购公告发布之日前三年内无行贿犯罪等重大违法记录；

5.3.3 通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccg.gov.cn）网站查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、采购严重违法失信行为记录等名单的；

5.3.4 供应商不得和采购人存在利害关系，单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加该项目；

5.3.5 本项目不接受联合体响应。

6. 公告媒介

本次采购公告在中国政府采购网上发布。

7. 磋商文件的获取

7.1 时间期限：自 2024 年 4 月 23 日起至 2024 年 4 月 28 日，每天上午 9:00 至 11:30，下午 13:30 至 16:30（北京时间，节假日除外，下同）

7.2 地点：青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层 313 室；

7.3 方式：在获取磋商文件时间内需携带营业执照复印件加盖供应商公章，同时以下两项提供任意一项：

(1) 法定代表人购买磋商文件需提供法定代表人身份证明原件（格式自拟，需附法定代表人身份证正反面照片并加盖公章）；

(2) 授权委托人购买磋商文件需提供授权委托书原件（格式自拟，需附法定代表人及授权委托人身份证正反面照片并加盖公章）；

按照上述时间、地点现场获取磋商文件（本项目不接受邮寄报名）；

7.4 售价：每套 300 元整人民币，现金，售后不退；

7.5 未在磋商文件获取时间内按规定获取的磋商文件不受法律保护且无资格参与本项目响应，由此引起的一切后果，供应商自负。

8. 响应文件递交时间以及地点

8.1 时间：2024 年 5 月 6 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止；

8.2 地点：青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层 311 开标室。

9. 响应截止时间、开始响应文件时间及地点

9.1 时间：2024 年 5 月 6 日 14 时 00 分；

9.2 地点：青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层 311 开标室。

10. 联系方式

10.1 采购人：山东省青岛卫生学校

地 址：青岛市市南区福州南路 66 号

联 系 人：苏老师

电 话：0532-85978199

10.2 代理机构：嘉信全过程项目咨询管理有限公司

地 址：青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层

电子信箱：jiaxinzhaobiao@163.com

联 系 人：周涛

电 话：13605327893

2024 年 4 月 22 日

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	山东省青岛卫生学校
2	采购代理机构	嘉信全过程项目咨询管理有限公司
3	项目名称	山东省青岛卫生学校校园绿化建设项目
4	分包情况	本项目不分包
5	资金来源以及资金构成	财政资金 100%
6	是否接受联合体响应	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
7	响应有效期	自响应截止之日起 <u>90</u> 个日历天。
8	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 年 月 日 踏勘地点：
9	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的__% （履约保证金须以金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
10	采购代理服务费支付	<input type="checkbox"/> 由采购人支付 <input checked="" type="checkbox"/> 由成交供应商支付 采购代理费金额：由成交供应商支付，代理费:按国家发展和改革委员会颁布的计价格[2002]1980 号文收费的 50%以成交金额为基准进行计算。 方式：转账或电汇等。
11	项目负责人以及管理人员最低资格要求	项目经理 <u>1</u> 人；资格要求： <u>中级及以上职称</u> 专业要求： <u>园林绿化专业（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证）</u>

12	构成磋商文件的其他材料	工程量清单
13	供应商确认收到磋商文件澄清或修改的时间	从更正公告发布时间开始 48 小时内
14	响应截止时间	2024 年 5 月 6 日 14 时 00 分
15	是否允许递交备选响应方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选响应方案优于其按照磋商文件要求的响应方案，采购人可以接受该备选响应方案。
16	响应报价的范围	含税全包价，包含承建本工程的所有费用。
17	响应报价的次数	<p>各供应商均有两轮报价机会，但报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算；参与磋商的供应商响应文件中响应报价即为第一轮报价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价；否则磋商小组有权据此确定为无效报价。</p> <p>报价次数最终由磋商小组根据磋商情况确定。最后一轮报价前必须告知所有参加磋商的供应商，并以最后一轮报价为最终报价。</p>
18	磋商保证金的交纳	无需缴纳。
19	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要
20	响应文件编制装订	<p>1.响应文件的技术文件和商务文件分别装订成册，共两册。</p> <p>2.封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。</p> <p>3.响应文件内容。供应商应按照磋商文件的要求编写响应文件。</p>

		<p>4.响应文件正文用白色 A4 复印纸打印，并编制目录，目录、内容标注连续页码，页码从目录编起，标注于页面底部居中位置，响应文件左侧胶装成册。</p>
21	响应文件签署和盖章	<p>1.磋商文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须本人签署或盖章。</p> <p>2.被授权代表人签字的，响应文件应附法定代表人授权委托书。</p> <p>3.“报价函”、“法定代表人授权委托书”和“诚信承诺书”必须由法定代表人签署或盖章。</p> <p>4.供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。</p>
22	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <p>1.响应文件正本壹份，副本叁份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。</p> <p>2.资格资信等证明文件；</p> <p>3.电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘，密封于资格资信等证明文件密封袋中（电子版响应文件不予退还）。</p>
23	响应文件密封和标记	<p>1.三个密封件，分别是：<u>技术文件密封件</u>、<u>商务文件密封件</u>、<u>资格资信等证明文件密封件（包括电子版响应文件）</u>；</p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格资信等证明文件可密封为一个密封件。</p>

		<p>2.密封件封套上标明项目编号、项目名称以及包、供应商名称等,在所有封签处标注“请勿在 2024 年 5 月 6 日 14 时 00 分之前启封”字样,并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人身份证明原件(须按照磋商文件附件 5 格式提供)和本人身份证原件或法定代表人授权委托书原件(须按照磋商文件附件 6 格式提供)和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交,不允许放在密封件中。</p>
24	递交响应文件时间、地点及要求	<p>时间: 2024 年 5 月 6 日 13 时 30 分起至 14 时 00 分止。</p> <p>地点: 青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层 311 开标室。</p> <p>供应商应当在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前,将响应文件密封送达响应地点。</p> <p>法定代表人参加响应会议的,应出示法定代表人身份证明原件(须按照磋商文件附件 5 格式提供)和本人身份证原件;被授权代表参加响应会议的,应出示法定代表人授权委托书原件(须按照磋商文件附件 6 格式提供)和本人身份证原件。否则,代理机构对递交的响应文件将不予接收。</p>
25	开启响应时间及地点	<p>时间: 2024 年 5 月 6 日 14 时 00 分。</p> <p>地点: 青岛市市北区台柳路 196 号和达新都汇三层 311 开标室。</p>
26	磋商小组	磋商小组共 <u>3</u> 人,其中:采购人代表 <u>1</u> 人,评审专家 <u>2</u> 人。
27	评审办法	综合评分法
28	是否授权磋商小组确定	<input checked="" type="checkbox"/> 是,确定一个成交供应商,成交结果在中国政府

	成交供应商	<p>采购网上公告，公告期限为 1 个工作日。</p> <p><input type="checkbox"/> 否，确定的成交候选人数：_____</p>
29	是否退还响应文件	除供应商需收回的资格资信等证明文件中的证明材料原件（如营业执照、合同、相关资质证书等）外，其他文件概不退还。
30	面向中小企业预留情况及小微企业报价扣除标准	本包为面向中小企业预留份额的采购包，专门面向中小企业采购，有关要求详见采购公告和第三章。小微企业不享受价格折扣优惠。
31	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	建筑业(营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。)
32	其他需补充的内容	
32.1	定义	原件：最初产生的区别于复制件的原始文件或文件的原本或公证处出具的文件复制件公证书。
		书面形式：包括文字的打印或复印件、传真、信函、电传、电报、电子邮件、中国政府采购网发布的公告等可以有形地表现所载内容的形式。
32.2	分包和非主体、非关键性工作	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许，供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。</p>
32.3	其他需补充内容	构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准；除磋商文件中

		有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按磋商公告、供应商须知、资格审查和评审办法、采购需求、响应文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按前述规定仍不能形成结论的，由采购人、采购代理机构负责解释。
32.4	采购文件是否包含可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。	<input type="checkbox"/> 不包含 <input checked="" type="checkbox"/> 包含，采购需求中带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。
32.5	监督	本次采购活动以及相关当事人应当接受采购人相关部门依法实施监督。

第三章 供应商应当提交的资格证明文件

1. 资格证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	具有独立承担民事责任能力的企业合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
2	项目经理具备园林绿化专业中级及以上职称（若职称证书未体现专业，应提供体现专业的毕业证）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
3	《中小企业声明函》（格式见附件）或《残疾人福利性单位声明函》（格式见附件）或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局或新疆生产建设兵团出具的属于监狱企业的证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 原件或 <input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
4	声明函（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
5	诚信承诺书（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
6	项目经理未在其他在建项目中任职承诺书（格式见附件）	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 <input type="checkbox"/> 复印件	
7	评审办法中评分所需的其他相关证明材料	注：具体以第五章评标标准要求提供的证明材料提供形式为准	

备注：

（1）开启响应文件时，供应商必须提交上述证明材料第 1-6 项，未提交或提交不全的视为资格性审查不合格；第 7 项由供应商根据磋商文件要求和自身情况提供；且第 1-7 项复印件应当全部装订于响应文件中；

（2）要求提交的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

2. 其他规定

2.1 供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

2.2 供应商提供的所有相关证明资料原件或复印件（如合同书、营业执照、相关许可证等），应当密封于资格资信等证明文件密封件中，在递交响应文件截止时间前递交，逾期拒绝接收。

2.3 供应商需收回的证明材料（如合同书、营业执照、相关许可证等）待磋商完毕后退还。不需收回的证明材料原件和响应文件一起不予退还，需收回的证明材料原件的复印件（页数过多时，可以提供证明材料的主要条款页复印件）、其他证明材料的复印件应当装订于响应文件中。

2.4 营业执照等证明材料无法提供的，可提供由发证机关出具的证明材料原件或公证处出具的公证书原件。

第四章 采购需求

1.工程量清单及施工图纸

1.1 工程量清单说明

1.1.1 本工程量清单是根据磋商文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.1.2 本工程量清单应与磋商文件中的供应商须知、主要合同条款、技术标准和要求等一起阅读和理解。

1.1.3 本工程量清单仅是响应报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定和本章有关规定。

1.1.4 补充子目工程量计算规则及子目工作内容说明：/。

1.2 响应报价说明

1.2.1 工程量清单中的每一子目须填入单价或价格，且只允许有一个报价。

1.2.2 工程量清单成交价的单价或金额，应包括所需的人工费、材料和施工机具使用费和企业管理费、利润以及一定范围内的风险费用等。

1.2.3 工程量清单中供应商没有填入单价或价格的子目，其费用视为已分摊在工程量清单中其他相关子目的单价或价格之中。

1.2.4 暂列金额、材料暂估价的数量及拟用子目的说明：

序号	单位工程名称	金额(元)	其中(元)		
			暂列金额 承包人分包的 专业工程暂 估价特殊项 目暂估价	材料暂估价	规费
1	绿化工程			55000.00	
	合计			55000.00	

暂列金额用于工程变更或追加使用，解释权归采购人所有，供应商报价时不得调整。

1.3 施工图纸：/。

1.4 工程量清单：

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 量	金额（元）		
					综合 单价	合价	其中： 暂估价
		绿化工程					
		办公楼门两侧					
1	050102002001	移栽灌木 1. 种类: 月季 2. 根盘直径: 胸径 2cm 3. 冠丛高: 综合考虑 4. 蓬径: 综合考虑 5. 起挖方式: 综合考虑 6. 养护期: 养护期: 一年, 保活率 100% 7. 工作内容: 挖坑、栽植、 养护、施肥等工作内容	株	42.00			
2	050101010001	整理绿化用地 1. 回填土质要求: 2. 取土运距: 3. 回填厚度: 4. 找平找坡要求: 5. 弃渣运距:	m ²	40.00			
3	010101002001	挖一般土方 1. 土壤类别: 综合考虑 2. 挖土深度: 综合考虑	m ³	12.00			
4	050101009001	种植土回(换)填 1. 回填土质要求: 种植土 2. 取土运距: 综合考虑 3. 回填厚度: 综合考虑 4. 弃土运距: 综合考虑	m ³	12.00			
5	050102002002	栽植灌木 1. 种类: 欧洲月季, 五年生 2. 根盘直径: 3. 冠丛高: 4. 养护期: 一年, 保活率 100% 5. 工作内容: 挖坑、栽植、 养护、施肥等工作内容	株	20.00			
6	050102007001	栽植色带 1. 苗木、花卉种类: 石岩杜鹃 2. 株高或蓬	m ²	40.00			

		径:H=35-40cm,D:25-30cm 3.单位面积株数:16株/m ² 4.养护期:一年,保活率100% 5.工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容					
7	010103002001	余方弃置 1.废弃料品种:土石方、垃圾等 2.运距:综合考虑	m ³	12.00			
		办公楼门前花坛					
8	050101010002	整理绿化用地 1.回填土质要求: 2.取土运距: 3.回填厚度: 4.找平找坡要求: 5.弃渣运距:	m ²	87.00			
9	010101002002	挖一般土方 1.土壤类别:综合考虑 2.挖土深度:综合考虑	m ³	26.10			
10	050101009002	种植土回(换)填 1.回填土质要求:种植土 2.取土运距:综合考虑 3.回填厚度:综合考虑 4.弃土运距:综合考虑	m ³	26.10			
11	050102007002	栽植色带 1.苗木、花卉种类:石岩杜鹃 2.株高或蓬 径:H=35-40cm,D:25-30cm 3.单位面积株数:16株/m ² 4.养护期:一年,保活率100% 5.工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	m ²	87.00			
12	050102001001	栽植乔木 1.种类:石榴 2.胸径或干径:胸径8cm 3.株高、冠径:综合考虑 4.起挖方式:综合考虑 5.养护期:一年,保活率100% 6.工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	株	2.00			

13	050102001002	<p>移栽乔木</p> <p>1. 种类: 松树</p> <p>2. 胸径或干径: 胸径 20cm</p> <p>3. 株高、冠径: 综合考虑</p> <p>4. 起挖方式: 综合考虑</p> <p>5. 养护期: 一年, 保活率 100%</p> <p>6. 工作内容: 挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容</p>	株	2.00			
14	05B001	<p>景观亭 (暂估价)</p> <p>1. 防腐木廊架、坐凳, 仿古瓦屋面, 含基础、地面铺装等全部施工内容</p> <p>2. 样式、尺寸符合甲方要求</p>	座	1.00			55000
15	050201013001	<p>石汀步 (步石、飞石)</p> <p>1. 石料种类、规格: 50mm 厚石材汀步</p> <p>2. 砂浆强度等级、配合比: M5.0 砂浆</p>	m2	4.80			
16	010103002002	<p>余方弃置</p> <p>1. 废弃料品种: 土石方、垃圾等</p> <p>2. 运距: 综合考虑</p>	m3	26.10			
		教学楼门前圆形花坛					
17	050101010003	<p>整理绿化用地</p> <p>1. 回填土质要求:</p> <p>2. 取土运距:</p> <p>3. 回填厚度:</p> <p>4. 找平找坡要求:</p> <p>5. 弃渣运距:</p>	m2	60.00			
18	010101002003	<p>挖一般土方</p> <p>1. 土壤类别: 综合考虑</p> <p>2. 挖土深度: 综合考虑</p>	m3	18.00			
19	050101009003	<p>种植土回 (换) 填</p> <p>1. 回填土质要求: 种植土</p> <p>2. 取土运距: 综合考虑</p> <p>3. 回填厚度: 综合考虑</p> <p>4. 弃土运距: 综合考虑</p>	m3	18.00			
20	050102007003	<p>栽植色带</p> <p>1. 苗木、花卉种类: 石岩杜鹃</p> <p>2. 株高或蓬径: H=35-40cm, D: 25-30cm</p>	m2	60.00			

		3. 单位面积株数: 16 株/m ² 4. 养护期: 一年, 保活率 100% 5. 工作内容: 挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容					
21	050102002003	栽植灌木 1. 种类: 欧洲月季, 五年生 2. 根盘直径: 3. 冠丛高: 4. 养护期: 一年, 保活率 100% 5. 工作内容: 挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	株	30.00			
22	05B002	拆除花坛地面及基层	m ²	3.60			
23	010403003001	石墙 1. 石料种类、规格: 方整石 2. 石表面加工要求: 3. 勾缝要求: 综合考虑 4. 砂浆强度等级、配合比: M1.0 混浆	m ³	1.50			
24	05B003	花坛石材压顶石	m ³	0.23			
25	010103002003	余方弃置 1. 废弃料品种: 土石方、垃圾等 2. 运距: 综合考虑	m ³	20.00			
		教学楼门前矩形花坛					
26	050101010004	整理绿化用地 1. 回填土质要求: 2. 取土运距: 3. 回填厚度: 4. 找平找坡要求: 5. 弃渣运距:	m ²	82.00			
27	010101002004	挖一般土方 1. 土壤类别: 综合考虑 2. 挖土深度: 综合考虑	m ³	24.60			
28	050101009004	种植土回(换)填 1. 回填土质要求: 种植土 2. 取土运距: 综合考虑 3. 回填厚度: 综合考虑 4. 弃土运距: 综合考虑	m ³	24.60			
29	050102007004	栽植色带 1. 苗木、花卉种类: 石岩杜鹃 2. 株高或蓬	m ²	82.00			

		径:H=35-40cm,D:25-30cm 3.单位面积株数:16株/m ² 4.养护期:一年,保活率100% 5.工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容					
30	050102001003	栽植乔木 1.种类:红枫 2.胸径或干径:胸径6cm 3.株高、冠径:综合考虑 4.起挖方式:综合考虑 5.养护期:一年,保活率100% 6.工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	株	2.00			
31	050102006001	栽植攀缘植物 1.植物种类:紫藤、三年生 2.地径:5cm 3.单位长度株数: 4.养护期:一年,保活率100% 5.工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	株	20.00			
32	05B004	廊架 1.防腐木廊架、含立柱、基础等全部施工内容 2.宽度:2.6m 2.样式与原有廊架,符合甲方要求	m	25.00			
33	050201015001	廊架木平台 1.基层:100mm厚C20混凝土 2.支架材料种类:防腐木龙骨50*50mm间距500mm 3.面层材料种类:50mm防腐木板 4.油漆防护材料种类:综合考虑	m ²	65.00			
34	010103002004	余方弃置 1.废弃料品种:土石方、垃圾等 2.运距:综合考虑	m ³	25.00			
		餐厅楼门两侧花坛					
35	050101010005	整理绿化用地	m ²	25.00			

		1. 回填土质要求: 2. 取土运距: 3. 回填厚度: 4. 找平找坡要求: 5. 弃渣运距:					
36	010101002005	挖一般土方 1. 土壤类别:综合考虑 2. 挖土深度:综合考虑	m3	7.50			
37	050101009005	种植土回(换)填 1. 回填土质要求:种植土 2. 取土运距:综合考虑 3. 回填厚度:综合考虑 4. 弃土运距:综合考虑	m3	7.50			
38	050102007005	栽植色带 1. 苗木、花卉种类:瓜子黄杨 2. 株高或蓬径:H=50cm,D:25-30cm 3. 单位面积株数:25株/m2 4. 养护期:一年,保活率100% 5. 工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	m2	82.00			
39	050102002004	栽植灌木 1. 种类:大叶黄杨球 2. 根盘直径: 3. 冠丛高: 4. 蓬径:D:150cm 5. 养护期:一年,保活率100% 6. 工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	株	2.00			
40	050102002005	栽植灌木 1. 种类:红叶石楠 2. 根盘直径: 3. 冠丛高: 4. 蓬径:D:150cm 5. 养护期:一年,保活率100% 6. 工作内容:挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容	株	2.00			
41	050102001004	栽植乔木 1. 种类:红枫 2. 胸径或干径:胸径6cm	株	2.00			

		3. 株高、冠径:综合考虑 4. 起挖方式:综合考虑 5. 养护期:一年, 保活率100% 6. 工作内容: 挖坑、栽植、养护、施肥等工作内容					
42	010103002005	余方弃置 1. 废弃料品种:土石方、垃圾等 2. 运距:综合考虑	m ³	7.50			

单价措施项目清单与计价表

序号	项目编码	项目名称 项目特征	计量 单位	工程 量	金额(元)		
					综合 单价	合价	其中: 暂估价
		绿化工程					
树木支撑架、草绳绕树干、搭设遮阴(防寒)棚工程							
1	050403001001	树木支撑架 1. 支撑类型、材质: 木棍 2. 支撑材料规格:杉 木杆Φ8cm 3. 单株支撑材料数 量:4根	株	2.00			
2	050403001002	树木支撑架 1. 支撑类型、材质: 木棍 2. 支撑材料规格:杉 木杆Φ8cm 3. 单株支撑材料数 量:3根	株	6.00			
3	050403002001	草绳绕树干 1. 胸径(干径):10cm 以内 2. 草绳所绕树干高 度:综合考虑	株	8.00			

★最终报价要求: 最终报价工程量清单中的单价按最后一轮报价的下浮比率相应调整, 成交供应商须在成交公告发布后2个工作日内将最终报价的工程量清单加盖单位公章并提交至采购人。

2.技术标准 and 施工要求

2.1 本工程应按国家、建设部、工程施工技术（验收）规程、规范标准施工。

2.2 严格按照工程量清单及有关技术要求、文件、资料进行施工。

本项目材料和工程设备选型允许的偏离如下：

序 号	材料和工程设备名称	技术指标	允许偏离范围	备 注
1	/	/	/	/
2	/	/	/	/
.....	/	/	/	/

3.商务条件

◆★3.1 计划工期：自双方签订合同之日起 20 日历天。

3.2 建设地点：青岛市采购人指定地点。

3.3 付款方式：合同签订后支付合同价款的 30%作为预付款项；工程完工验收合格并提报竣工结算报告后付至合同金额 80%；工程竣工审计完成后，成交供应商须向采购人缴纳审计值的 3%质保金(质保金在质保期后无质量问题一次性返还)，采购人收到质保金后付至审计值的 100%。

★3.4 质量要求：一次性验收合格。

3.5 工程质量保证期：

3.5.1 本项目养护期为一年。

3.5.2 本工程按照国家《建设工程质量管理条例》中有关规定实行保修。若发现质量问题两次通知成交供应商不到位返修，采购人有权使用工程质保金，另请施工企业维修，并不再拨付质保金给成交供应商。

3.6 磋商小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容

无

有，内容如下：

采购需求中带“◆”标注的为磋商过程中可能实质性变动的内容。

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

第五章 评审办法

1.相关要求

1.1 技术汇总得分的计算方法：磋商小组成员技术评分的算术平均值。

1.2 “同类项目”是指供应商完成的与本次采购要求相同或者类同的工程，并且签订合同一方必须是参与磋商报价的供应商。

1.3 执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素。

1.4 评分得分非整数的保留小数点后两位（小数点后第三位四舍五入）。

2.评分标准

2.1 评分因素以及分值

评分因素	商务部分	技术部分	总分
分值比重	39 分	61 分	100 分

2.2 商务部分

评分因素	分数	评分标准
响应报价	30 分	满足磋商文件要求且响应价格（或者最终价格）最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。 其它报价得分=评审基准价÷（响应报价或者最终价格）×30。
企业业绩	9 分	自 2021 年 1 月 1 日以来已承揽同类项目，每份得 3 分，满分 9 分。 须提供同类项目的合同原件或复印件加盖公章。 同类项目承揽时间以合同签署时间为准。

2.3 技术部分

评分因素	分数	评分标准
工期目标	3 分	工期满足采购文件要求的得 3 分，否则不得分。
质量目标	3 分	质量目标符合采购文件要求的得 3 分，否则不得分。

<p>安全文明施工</p>	<p>12分</p>	<p>根据供应商安全文明施工内容进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 保证现场安全生产措施全面、科学、得力，针对本项目施工安全、人员安全等拟实施的安全保障表述清晰完整并可加以应用； 2. 保证现场文明施工措施全面、科学、得力，针对本项目文明施工、施工场地整洁、卫生等保障等拟实施的表述清晰完整并可加以应用； 3. 针对学校实际情况及学生安全等拟实施的安全保障表述清晰完整并可加以应用。 <p>以上每项满分4分，每项出现一处偏离或不足扣1分，扣完为止。未提供者不得分。</p>
<p>主要材料</p>	<p>6分</p>	<p>根据供应商拟提供的主要材料内容进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 拟投入的设备、材料等整体配备完善完整，符合工程质量要求； 2. 拟投入的施工材料质量可靠、材料安全耐用；有相应证明材料； 3. 设备及设备能满足本项目设计指标、使用稳定性、安全性要求，有相应证明材料； <p>以上每项满分2分，每项出现一处偏离或不足扣1分，扣完为止。未提供者不得分。</p>
<p>施工方案</p>	<p>25分</p>	<p>根据供应商施工方案内容进行评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 施工方案科学合理，方案完善； 2. 工期安排合理，能够满足采购人需要； 3. 工序衔接合理，具有可操作性； 4. 进度控制点设置合理，具有可操作性； 5. 平面布置合理； 6. 机械设备满足工程需要； 7. 劳动力组织均衡，分工明确； 8. 质量安全保证体系可靠，保证施工安全；

		<p>9.整体方案符合本项目实际情况；</p> <p>10.校园绿植在养护期内，养护方案完善合理</p> <p>以上每项满分 2.5 分，每项出现一处偏离或不足扣 1 分，扣完为止。未提供者不得分。</p>
服务承诺	8 分	<p>有保障工程的服务承诺、内容全面且有保障措施，保障措施合理，得 8 分，有服务承诺内容及保障措施，保障措施不全面，得 5 分，有服务承诺但无保障措施得 2 分，无服务承诺不得分。</p>
质量保证期	4 分	<p>整体养护期为 1 年，在此基础上每延长一年得 2 分，最高得 4 分。</p>

第六章 供应商须知

1.采购参照依据以及原则

- 1.1 《中华人民共和国建筑法》；
- 1.2 《中华人民共和国政府采购法》；
- 1.3 《中华人民共和国民法典》；
- 1.4 《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》；
- 1.5 其他有关法律、行政法规以及省市规范性文件规定。

2.合格的供应商

- 2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2.2 符合本磋商文件规定的资格要求，且按照要求提供相关证明材料；
- 2.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。
- 2.4 供应商财务状况及信誉良好，没有处于被责令停业，响应资格未被取消，财产未被接管、冻结，未处于破产状态；
- 2.5 在最近三年以来没有骗取中标、成交和严重违约及重大工程质量问题；
- 2.6 供应商须知前附表规定接受联合体报价的，应符合以下规定：
 - 2.6.1 联合体各方应按照磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
 - 2.6.2 联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
 - 2.6.3 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
 - 2.6.4 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。
 - 2.6.5 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。
 - 2.6.6 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体报价，但联合体各方均应符合上述规定。
- 2.7 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

2.8 供应商提供的证明材料内容必须真实可靠。

符合上述条件的供应商即为合格供应商，具有参与竞争性磋商的资格。

3. 保密

参与竞争性磋商活动的当事人应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

4. 语言文字、计量单位、时间单位、报价有效期以及参与采购活动费用

4.1 语言文字

除专用术语外，与竞争性磋商活动有关的语言均使用简体中文。必要时专用术语应附有中文注释。如供应商提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

4.2 计量单位

除磋商文件另有规定外，计量均应采用中华人民共和国法定计量单位；所有报价一律使用人民币，货币单位为“元”。

4.3 时间单位

除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，时、分均为北京时间。

4.4 报价有效期

4.4.1 在供应商须知前附表规定的报价有效期内，响应文件以及其补充、承诺等部分均保持有效。

4.4.2 在磋商文件规定的响应文件有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人或者采购代理机构可在报价有效期内要求供应商延长有效期，要求与答复均以书面通知为准并作为磋商文件和响应文件的组成部分；供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，拒绝延长响应文件有效期的，其响应失效；同意上述要求的，既不能要求也不允许其修改响应文件，有关退还和没收保证金的规定在报价有效期的延长期内继续有效。

4.5 参与采购活动费用

供应商应自行承担其准备和参加采购活动发生的所有费用。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人必须按照规定时间、地点组织供应商踏勘项目现场，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资

料。供应商承担踏勘现场所发生的自身费用。

5.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论不负责任。

5.3 供应商经过采购人允许，可以进入项目现场踏勘，但不得因此使采购人承担有关责任和蒙受损失。除采购人原因外，供应商应对踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及其它任何损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6. 询问

6.1 供应商对竞争性磋商活动事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问；采购代理机构应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

6.2 询问及答复应当采取书面形式。

7. 偏离

采购人允许响应文件偏离磋商文件某些非实质性要求的，偏离应当符合磋商文件规定的偏离范围和幅度。

8. 履约担保

见供应商须知前附表。

9. 采购代理服务费用

见供应商须知前附表。

10. 磋商文件

10.1 磋商文件的组成

10.1.1 磋商文件是用以阐明所需货物以及服务、磋商程序和合同格式的规范性文件。磋商文件主要由以下部分组成：

- (1) 磋商公告；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 供应商应当提交的资格证明文件；
- (4) 采购需求；
- (5) 评审办法；
- (6) 供应商须知；
- (7) 开启响应文件、磋商、成交；

- (8) 纪律要求；
- (9) 签订合同、合同主要条款；
- (10) 响应文件格式；
- (11) 供应商须知前附表规定的其他材料。

10.1.2 根据本章第 10.2 款对磋商文件所作的澄清和修改,构成磋商文件的组成部分。

10.1.3 除非有特殊要求,磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10.2 磋商文件的澄清和修改

10.2.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的,应当在规定的响应截止时间 3 个工作日前,在中国政府采购网上发布更正公告,以书面形式通知所有磋商文件收受人,但不指明澄清问题的来源。如果澄清或者修改磋商文件的时间距响应截止时间不足 3 个工作日,采购人应延长响应截止时间,具体时间将在更正公告中予以明确。

10.2.2 供应商应仔细检查磋商文件是否齐全。如有残缺、遗漏或者不清楚的,应在供应商须知前附表规定的时间前,以加盖供应商单位公章的书面文件提出,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构,同时将电子版文件以电子邮件的形式发送至采购代理机构的电子信箱,否则,由此引起的损失由供应商自负。同时,供应商有义务对磋商文件的准确性进行复核,如发现有任何错误(打印的错误、逻辑的错误)或者前后矛盾的,应在规定提交答疑的时间内提交给采购人或采购代理机构,否则,供应商应无条件接受磋商文件所有条款。

10.2.3 磋商文件的澄清或者修改文件在中国政府采购网上发布公告,方可作为磋商文件组成部分并具有法律效力,任何口头答复、通知无效。磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

10.2.4 供应商认为磋商文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清的,应在规定时间内一次性全部提出。在规定时间内未一次性提出或者对已澄清的条款再提异议者,即视为同意和接受相关条款。

10.2.5 从更正公告发布时间开始,供应商应在供应商须知前附表规定的时间内从中国政府采购网上下载或者从网上直接打印公告,加盖供应商单位公章以及确认日期,采用信函、传真或者直接送达的形式通知采购代理机构。否则,即视为同意和接受该公告内容

磋商文件的澄清或者修改在同一内容的表述上不一致时,以最后发出的公告为准。

11.响应文件的组成

11.1 供应商应按照磋商文件的要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性、准确性以及完整性，并按照磋商文件要求提交全部资料并做出实质性响应。

11.2 响应文件由商务文件、技术文件、资格资信等证明文件以及电子版响应文件组成：

11.3 商务文件（商务文件包括但不限于以下内容）

11.3.1 报价一览表；

11.3.2 报价函；

11.3.3 报价函附录；

11.3.4 已标价工程量清单，包括响应报价说明、响应总价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及响应报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价工程师执业资格章；

11.3.5 报价需说明的其它文件、材料；

11.3.6 营业执照、税务登记证、资格资信证明材料复印件；

11.3.7 法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书（若授权）；

11.3.8 声明函；

11.3.9 诚信承诺书、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函；

11.3.10 未担任其他在施建工程项目经理承诺书；

11.3.11 项目经理及项目班子的人员配备，项目班子技术人员配备齐全，能够满足工程的需要（附相关证件的复印件）；

11.3.12 在建和已完工程项目情况；

11.3.13 供应商的企业业绩情况表；

11.3.14 本项目材料和工程设备选型偏离表；

11.3.15 主要材料明细表；

11.3.16 联合响应协议书（若有）；

11.3.17 联合体响应授权书（若有）；

11.3.18 磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

以上未提供参考格式的，格式自拟。

11.4 技术文件（技术文件包含但不限于以下内容）

11.4.1 工期目标；

11.4.2 质量目标；

11.4.3 各系统分部分项工程的主要施工方案；

11.4.4 工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；

11.4.5 劳动力安排计划；

11.4.6 确保工程质量措施；

11.4.7 确保安全生产措施；

11.4.8 确保文明施工措施；

11.4.9 确保工期的技术组织措施；

11.4.10 与其他单位穿插配合协调措施；

11.4.11 主要材料、设备进场计划；

11.4.12 工程总进度图表；

11.4.13 施工平面布置图；

11.4.14 服务承诺及保障措施；

11.4.15 供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上未提供参考格式的，格式自拟。

11.5 资格资信等证明文件及电子版响应文件

11.5.1 资格资信等证明文件详见磋商文件第三章“供应商需提交的资格资信等证明文件”的要求。

11.5.2 电子版响应文件内容为技术文件、商务文件要求的内容；且是响应文件正本扫描件，扫描件中供应商公章须清晰可见。

11.5.3 电子版响应文件作为响应文件的一部分，均不退回。

11.6 磋商文件要求和供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。

12. 响应报价

12.1 报价依据

12.1.1 现行《建设工程工程量清单计价规范》、现行《山东省建筑工程工程量清单计价办法》、现行青岛市价目表、现行《青岛市工程结算资料汇编》。

12.1.2 青岛市建设行政主管部门近期颁发执行的税金文件及工程造价部门近期发布的有关规定。

12.1.3 供应商应按照采购人提供的磋商文件、设计方案、技术资料等，根据施工现场实际情况，结合供应商自身技术、管理水平、经营状况、机械配备，按照企业定额和市场价格信息及有关规定进行报价。

12.2 响应报价说明

12.2.1 供应商应按照采购人提供的设计方案、技术资料以及磋商要求进行报价，并对所报综合单价、合价和总价负责。

12.2.2 磋商所报的综合单价应为完成工程量清单中一个规定计量单位项目所需的人工费、材料费、机械使用费、管理费和利润等各项费用，并要考虑风险因素。如果报价中未列出，采购人将认为供应商不收取这方面费用，或在其他费用项目上已综合计算。

12.2.3 本次响应报价为两轮报价机会，但报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于控制价；参与磋商的供应商响应文件中响应报价即为第一轮报价，供应商后一轮报价不得高于其前一轮报价。

12.2.4 供应商应仔细分析、理解本磋商文件，结合磋商设计方案、技术规范、验收标准、市场现状和市场价格波动等因素确定报价，并且不得违反有关法律、法规的规定。

12.2.5 磋商文件工程量清单中所提供的工作内容及工程量，供应商未经采购人书面同意不得擅自更改，否则，采购人有权拒绝其响应文件。

12.2.6 磋商文件中所列的工程量只作为此次响应报价的参考，不作为最终结算与支付的依据。最终结算与支付以经采购人及监理单位共同认可的实际完成的工程量与成交综合单价的乘积为最终依据。

12.2.7 工程量清单中的每一个细目，都须填入单价及合价。清单中未填入合价的细目，则视为供应商免费为采购人提供的服务，不能得到结算与支付。

12.2.8 供应商应在对报价的各项因素进行了充分了解和考虑后报价，并对此报价负责。在合同履行过程中，供应商不得以任何理由对所报综合单价进行调整。

12.2.9 供应商所报措施项目费包括（若有）：

12.2.9.1 环境保护措施费（如防治大气污染、水污染、施工噪声污染等）；

12.2.9.2 安全措施及文明施工措施费；

12.2.9.3 因夜间施工而发生的费用；

12.2.9.4 冬雨季施工费；

12.2.9.5 对现有建筑物采取保护及加固措施而增加的费用；

12.2.9.6 因其它单位影响而发生的施工配合费及施工降效；

12.2.9.7 大型机械设备进出场及安拆费用；

12.2.9.8 临时设施费用；

12.2.9.9 脚手架费用；

12.2.9.10 二次搬运费；

12.2.9.11 其它措施费。

12.2.10 供应商根据采购人提供的磋商文件资料及响应时现场踏勘情况，将施工现场的接水、接电费用计入报价清单的项目措施费中，施工中包干使用。施工用水、用电费用（含施工中用电损耗）由供应商自行考虑计入综合单价中，施工中不作调整。用水、用电费用应经采购人、监理单位、总承包单位共同核定并在最终结算时由结算总价中扣除。

12.2.11 总包服务费：本工程不计取总包服务费。

12.2.12 本工程其它响应报价格式及内容参考《青岛市工程结算资料汇编》（现行）、《青岛市建设工程工程量清单计价实施细则（试行）》等相关规定。

12.2.13 本工程设有磋商控制价，磋商控制价登记备案后随本项目磋商文件一同发布。若响应报价超过采购人的磋商控制价为无效报价，等于或低于磋商控制价的为有效报价。

12.2.14 供应商不得以任何方式或者方法提供响应报价以外的任何附赠条款。

12.2.15 唱价时，采购代理机构只对按照磋商文件要求编制的响应报价进行唱价。

13.响应文件编制要求

13.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

13.2 响应文件编制：见供应商须知前附表。

13.3 响应文件签章：见供应商须知前附表。

13.4 供应商可对供货现场以及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件和签署实施合同所需的各项资料，供应商应承担现场考察的费用、责任和风险。

13.5 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

13.6 响应文件份数及要求：见供应商须知前附表。

14.响应文件的密封和标记

见供应商须知前附表。

15.响应文件的递交

15.1 供应商应在响应截止时间前递交响应文件。

15.2 供应商递交响应文件的时间、地点和要求：见供应商须知前附表。

15.3 供应商有下列情况之一，采购人或者采购代理机构应当拒绝接收供应商的响应文件：

15.3.1 逾期送达的或者未送达指定地点的；

15.3.2 响应文件未按磋商文件要求密封的。

15.4 除供应商须知前附表另有规定外，不论磋商过程和结果如何，供应商的响应文件均不退还。

16.响应文件的修改与撤回

16.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

16.2 供应商对响应文件的补充、修改，应按照本磋商文件有关规定进行编制、密封、标记、盖章和递交，并在响应文件密封袋上，清楚标明“修改响应文件”或者“撤回响应”字样。

16.3 在提交响应文件截止时间后到磋商文件规定的响应有效期终止之前，供应商不得补充、修改或者撤回其响应文件。供应商撤回全部或者部分响应文件的，其磋商保证金将被没收。

17.磋商保证金

17.1 磋商保证金的交纳

17.1.1 磋商保证金的交纳金额和形式：见供应商须知前附表。

17.1.2 磋商保证金以到账时间为准。

17.1.3 供应商为联合体的，联合体牵头人交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 供应商在磋商文件要求提交响应文件截止时间前书面要求撤回响应文件的，采购人或者采购代理机构自收到供应商书面撤回文件之日起5日内退还已收取的磋商保证金。

17.2.2 采购代理机构在成交通知发出后5个工作日内退还未成交供应商的磋商保证

金，在采购合同签订后5个工作日内退还成交供应商的磋商保证金。

17.3 有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

17.3.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

17.3.2 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

17.3.3 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

17.3.4 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

17.3.5 磋商文件规定的其他情形。

不予退还的保证金由采购人按照其相关要求处理。

18. 质疑

18.1 参加本次采购活动的供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知道其权益受到损害之日起7个工作日内，向采购人或者采购代理机构提出质疑。

潜在供应商已依法获取其可质疑的磋商文件的，可以依法对该文件提出质疑。

18.2 供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（一）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者磋商文件公告期限届满之日；

（二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

18.3 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对本项目同一采购程序环节的质疑。

18.4 质疑函内容应包括以下主要内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。否则采购人或者采购代理机构不予受理。

18.5 代理人提出质疑的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

18.6 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内做出答复，并通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复不得涉及商业秘密。

19. 投诉

19.1 参照《中华人民共和国政府采购法》、财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）以及相关的法律、法规及规定，质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人监管部门提起投诉。由采购人监管部门处理。

19.2 投诉人提起投诉应符合下列条件：

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；
- （二）投诉书内容符合财政部《政府采购质疑和投诉办法》（第 94 号令）的规定；
- （三）在投诉有效期限内提起投诉；
- （四）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （五）财政部规定的其他条件。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

19.3 投诉人投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。

19.4 投诉书应当包括以下主要内容：

- （一）投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- （三）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （四）事实依据；
- （五）法律依据；
- （六）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

19.5 代理人提出投诉的，应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

19.6 投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加采购活动：

（一）捏造事实；

（二）提供虚假材料；

（三）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

20.其他需补充的内容

其他需补充的内容：见供应商须知前附表。

第七章 开启响应文件、磋商、成交

1.开启响应文件程序

- 1.1 宣布开启响应文件纪律；
- 1.2 宣布主持人、唱价人、记录人等有关人员姓名；
- 1.3 公布在响应截止时间前递交响应文件的供应商名称及签到顺序；
- 1.4 供应商相互检查响应文件密封情况，并签字确认；
- 1.5 开启响应文件，按照签到顺序公布供应商名称、响应报价等内容，并记录在案；
- 1.6 供应商法定代表人（或者被授权代表）、采购人代表、记录人等有关人员在唱价记录上签字确认；
- 1.7 开启响应文件结束。

2.开启响应文件

2.1 开启响应文件应当在磋商文件确定的提交响应文件截止时间的同一时间公开进行。响应地点应当为磋商文件中预先确定的地点。邀请供应商法定代表人或者被授权代表参加，参加响应会议的代表应签名报到。

递交响应文件时，法定代表人参加响应会议的，应出示法定代表人身份证明原件（须按照磋商文件附件 5 格式提供）和本人身份证原件，被授权代表参加响应会议的，应出示法定代表人授权委托书原件（须按照磋商文件附件 6 格式提供）和本人身份证原件以证明其出席。否则，代理机构对递交的响应文件将不予接收。

采购人或者采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具签收回执。逾期送达或者未按照磋商文件要求密封的响应文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

2.2 检查响应文件密封情况，由供应商法定代表人或者被授权代表互相检查各供应商响应文件的密封情况，并请各供应商法定代表人或者被授权代表签字确认。供应商法定代表人或者被授权代表认为某个或者某些供应商的响应文件密封不符合规定的，应当面提出，采购代理机构现场记录，相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认无异议后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

若相关各方供应商法定代表人或者被授权代表签字确认有异议的，报现场监督人员和磋商小组处理，在处理决定未作出之前有异议各方的响应文件均不得开启；处理决定

认为响应文件符合或者不符合规定的，各方均应签字确认，拒绝签字的不影响处理决定的执行；处理决定认为响应文件不符合规定的，按照响应无效处理。处理决定公布后，由采购代理机构工作人员当众拆封，开启符合密封规定的响应文件。

按照上述规定开启响应文件后，供应商再对响应文件的密封情况提出异议的，采购人或者采购代理机构不予受理。

2.3 由采购代理机构工作人员唱价。

唱价人当众宣读供应商名称、响应报价、磋商文件规定的需要宣布的其他内容，并不得拒绝任何符合要求的响应报价。供应商若有报价和优惠未被唱出，应在唱价时及时声明或者提出，否则采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4 开启响应文件和唱价由采购代理机构指定专人负责，唱价记录由供应商法定代表人或者被授权代表、采购人代表、记录人等有关人员签字确认，采购代理机构负责存档备查。

2.5 供应商代表对开启响应文件过程和开启响应文件记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未参加开启响应文件的，视同认可开启响应文件结果。

2.6 供应商不足3家的，不得开启响应文件。

3.磋商小组

3.1 磋商小组的组成

采购人参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》以及有关规定组建磋商小组。磋商由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和评审专家共同组成，成员人数为三人及以上单数。

3.2 评审专家的抽取

3.2.1 采用随机抽取方式从评审专家库中确定磋商小组成员。任何单位和个人都不得指定评审专家或干预评审专家的抽取工作。

3.2.2 参加评审专家抽取的有关人员对被抽取的专家的姓名、单位和联系方式等内容负有保密的义务。磋商小组成员的名单在评审结果确定前必须严格保密。

3.3 磋商小组成员不得参加与自己有利害关系的评审活动，与自己有利害关系的应当回避，已经进入的必须更换。

3.4 磋商小组负责对各响应文件进行评审、比较、评定，并按本磋商文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

3.5 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员必须独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。对评审结果有不同意见的磋商小组成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，评审报告应当注明不同意见。评审委员会成员拒绝评审或者拒绝在评审报告上签字并且又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

3.6 磋商小组的职责：

3.6.1 审查响应文件是否符合磋商文件要求，进行资格性审查和符合性审查，并做出评价；

3.6.2 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；

3.6.3 推荐成交候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；

3.6.4 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

3.6.5 对围、串标等违法违规行为作出认定。

3.7 磋商小组的义务：

3.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

3.7.2 提出真实、可靠的评审意见；

3.7.3 严格遵守评审纪律，不得向外界泄露评审情况；

3.7.4 发现供应商在招报价活动中有不正当竞争或者恶意串通等违规行为，应及时向监督部门报告并加以制止；

3.7.5 按照磋商文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；

3.7.6 编写评审报告；

3.7.7 配合采购人或者采购代理机构答复供应商提出的质疑；

3.7.8 对评审过程和结果，以及采购人、供应商的商业秘密保密；

3.7.9 配合监管部门处理投诉；

3.8 磋商小组成员有下列情形之一的，应当回避：

3.8.1 供应商或者供应商主要负责人的近亲属；

3.8.2 项目主管部门或者行政监督部门的人员；

3.8.3 与供应商有经济利益关系；

3.8.4 曾因在采购、评审以及其他与采购有关系活动中从事违法行为而受到行政处罚或者刑事处罚的；

3.8.5 与供应商有其他利害关系。

4.评审程序

4.1 宣布评审纪律以及回避提示；

4.2 组织推荐磋商小组组长；

4.3 资格性审查；

4.4 符合性审查；

4.5 澄清有关问题；

4.6 磋商；

4.7 供应商提交最后报价；

4.8 磋商小组进行综合评分；

4.9 确定成交供应商或者推荐成交候选人名单；

4.10 编写评审报告；

4.11 宣布评审结果。

5.评审

5.1 资格性审查

5.1.1 磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明材料、保证金等进行审查。

5.1.2 采购人、采购代理机构通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）网站查询供应商信用记录，查询时要将查询网页、内容进行截图或拍照，以作证据留存，截图或拍照内容要完整清晰，应包括网站网址、查询内容、电脑截屏时间。采购人或者采购代理机构应当对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参加采购活动，其响应无效；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应无效。

信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。

5.2 符合性审查

磋商小组依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求作出响应。

5.3 在资格性和符合性审查时，对属于不合格或响应无效的供应商，磋商小组必须提出不合格或者响应无效的事实依据，并出具不合格或者响应无效说明，由供应商签字确认。供应商拒绝签字确认的不影响磋商小组做出的不合格判定。

6.澄清有关问题

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

7.磋商、最后报价、综合评审

磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

7.1 磋商程序

7.1.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

7.1.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商，并要求其重新提交由法定代表人或授权代表印章的响应文件。由其授权代表印章的，应当附法定代表人授权书；供应商为自然人的，应当由本人印章并附身份证明。

7.2 供应商提交最后报价

7.2.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组

应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

7.2.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

7.3 磋商小组进行综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

7.4 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目，系指采购人确定的核心产品）且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商、报价的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

8. 成交

8.1 磋商小组根据供应商须知前附表的规定确定成交供应商候选人或直接确定成交供应商。

磋商小组确定成交供应商候选人的，成交供应商候选人数见供应商须知前附表。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

8.2 竞争性磋商采用综合评分法，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序对供应商进行排序。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排序。

8.3 以入围方式确定多个成交供应商的，入围供应商数量应当根据采购需要并在磋商活动开始前确定，由磋商小组按照磋商文件规定的评审方法确定各供应商排列顺序，

依照顺序确定入围供应商。

8.4 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

8.5 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动。

8.6 磋商小组根据全体小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。

8.7 磋商结果应通知所有参加磋商的供应商。

9.成交结果公告以及成交通知书

9.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在中国政府采购网上公告成交结果（公告期限为1个工作日）。

9.2 采购人或采购代理机构不按照规定发布成交结果公告或者发布成交结果公告后不签发成交通知书的，应当承担法律责任，给成交供应商造成经济损失的应承担赔偿责任。

9.3 成交通知书对采购人和成交供应商都具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商放弃成交，应当依法承担法律责任。

10.响应无效

出现下列情形之一的，响应无效：

10.1 响应报价高于采购预算、控制价或采购最高限价的；

10.2 对“★”条款未做出实质性响应或者发生负偏离的；

10.3 对“◆”条款经磋商小组实质性变动、采购人代表确认内容不响应的；

10.4 对允许偏离的非实质性条款，偏离磋商文件规定的偏离范围和幅度的；

10.5 不按照磋商文件规定报价、没有分项报价、拒绝报价、有多个报价（磋商文件另有规定的除外）、有选择性报价、附有条件的报价或者拒绝修正报价的；

10.6 报价有效期不满足磋商文件要求的；

10.7 磋商小组判定供应商涂改证明材料或者提供虚假材料和承诺的；

10.8 响应文件未按磋商文件规定编制、签署、盖章、装订和密封的；

10.9 磋商文件第三章第 1 条规定供应商必须提交的资格资信等证明文件未提交、提交不齐全或者复印件未装订于响应文件中的；

10.10 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

10.11 响应文件中项目（包）负责人以及管理人员未达到磋商文件最低资格要求的；

10.12 磋商小组 2/3 及以上成员认定响应方案技术含量低、偏离范围超出允许幅度、不符合磋商文件要求的；

10.13 资格资信等证明文件可以为复印件的，复印件未加盖单位公章的；

10.14 供应商报价清单工程量与本磋商文件所附清单工程量不一致的；

10.15 未在规定时间内报名的；

10.16 磋商保证金未按规定时间内缴纳的（以保证金到账时间为准）；

10.17 不符合法律、法规和磋商文件中规定的其他要求的。

对响应无效的认定，必须经磋商小组集体做出决定并出具响应无效的事实依据。

11.废标

11.1 出现下列情形之一的，应予废标：

11.1.1 除市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目外，在报价截止时间结束后参加报价的供应商不足 3 家，符合磋商文件规定条件的供应商不足 3 家或者对磋商文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；

11.1.2 出现影响采购公正的违法违规行为的；

11.1.3 供应商的报价均超过采购预算或采购控制价的；

11.1.4 因重大变故，采购任务取消的；

11.1.5 法律、法规以及磋商文件规定的其他废标情形。

11.2 废标后，采购人或者采购代理机构应当将废标理由通知所有供应商。

12.特殊情况处置程序

12.1 磋商小组成员的更换

12.1.1 磋商小组应当执行连续评审的原则，按照磋商文件规定的程序、内容、方法、标准完成全部评审工作。出现评审专家临时缺席、回避等情形导致评审现场专家数量不符合法定标准的，采购人或者采购代理机构要按照有关程序及时补抽专家，继续组织评审。如无法及时补齐专家，则要立即停止评审工作，封存磋商文件和所有响应文件，择期重新组建磋商小组进行评审。

12.1.2 退出磋商小组的成员，其已完成的评审行为无效。由采购人向监督人员提出更换磋商小组成员意见并获准后，根据本磋商文件规定的磋商小组成员产生方式另行确定替代者进行评审。

12.2 记名投票

在评审过程中，磋商小组发生分歧或者评审结论有异议需表决的，按照少数服从多数的原则，由磋商小组全体成员以记名投票方式表决。

13.违法违规情形

13.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通报价：

13.1.1 供应商之间协商响应报价等响应文件的实质性内容；

13.1.2 供应商之间约定成交供应商；

13.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃报价或者成交；

13.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同报价；

13.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。

13.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通报价，磋商小组应当出具违法违规认定意见并作响应无效处理：

13.2.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

13.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理报价事宜；

13.2.3 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

13.2.4 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；

13.2.5 不同供应商的响应文件相互混装；

13.2.6 不同供应商的保证金从同一单位或者个人的账户转出。

13.3 有下列情形之一的，属于采购人与供应商串通报价：

13.3.1 采购人在递交响应文件截止时间前开启响应文件并将有关信息泄露给其他供应商；

13.3.2 采购人直接或者间接向供应商泄露标底、磋商小组成员等信息；

13.3.3 采购人明示或者暗示供应商压低或者抬高响应报价；

13.3.4 采购人授意供应商撤换、修改响应文件；

13.3.5 采购人明示或者暗示供应商为特定供应商成交提供方便；

13.3.6 采购人与供应商为谋求特定供应商成交而采取的其他串通行为。

在开启响应文件、评审过程中发现以上违法违规情形的，首先由磋商小组作出认定，对认定确有以上违法违规情形的供应商，按无效报价处理，再进入正常评审程序。

14. 违规处理

供应商有下列情形之一的，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购人处其它采购活动：

14.1 提供虚假报价材料谋取中标、成交的；

14.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

14.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

14.4 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

14.5 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

14.6 一年内累计三次以上投诉均查无实据，并带有明显故意行为的；

14.7 捏造事实或者提供虚假投诉材料的；

14.8 不按照规定程序以及正常途径质疑、投诉，采用匿名信、匿名电话、发短信息等手段，威胁、恫吓、辱骂、恶意中伤其他相关当事人的；

14.9 法律、法规和磋商文件中规定的其他情形。

15. 关于成交供应商瑕疵滞后发现的处理规则

15.1 无论基于何种原因，本应作无效、废标处理的情形即便未被及时发现而使该供应商进入初审、详细评审或者其它后续程序，包括已经签约的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，磋商小组均有权随时视情形决定是否取消该供应商的此前评审结果，或者随时视情形决定该响应无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；若通过补救、纠正措施能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由成交供应商承担；若通过补救、纠正措施仍不能够满足采购文件或者采购人要求，磋商小组应出具取消该供应商的此前评议结果的复审结论，并予以废标，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

磋商小组认定成交供应商响应无效、废标或者成交供应商的此前评审结果被取消的，采购文件规定由磋商小组直接确定成交供应商的，应予以废标，由采购人依法重新组织采购，出现上述情形的一切损失均由取消成交资格的供应商承担。

15.2 若已经超过质疑期限而没有被发现，签署了相关的合同之后才发现存在上述情形，经磋商小组再行审查认为其在技术、必要资质等方面并不存在问题而仅属于商务方

面存在瑕疵的问题，若取消该供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施将对本次采购更为不利的情形（包括：予以无效报价、废标或者采取类似的处理措施将使本次采购成本大幅上升、延误期限以至可能给采购人造成较大损失的），维持成交结果的，采购人必须出具维持成交结果以及是否要求提供特别担保金的书面意见，磋商小组可以维持既定结果并要求成交供应商出具提供特别担保金承诺，以承担可能产生的赔偿责任；若成交供应商拒绝提供特别担保金、实际提供的担保金额不足或者采购人不同意维持成交结果的，磋商小组应当决定取消成交供应商的此前评议结果或者采取类似的处理措施，由此产生的一切损失均由成交供应商承担。

第八章 纪律要求

1.对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏竞争性磋商活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2.对供应商的纪律要求

供应商不得互相串通或者与采购人串通报价，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交；不得以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

3.对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，磋商小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审程序正常进行，不得使用超出本磋商文件有关规定的评审因素和评审标准进行评审。

4.对与评审活动有关的工作人员的纪律要求

与评审活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，与评审活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审程序正常进行。

第九章 签订合同、合同主要条款

1. 签订合同

1.1 采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告拒绝所有不合格的响应报价。

1.2 合同授予排名第一的成交候选人。

1.3 响应文件已被确认，实质上符合磋商文件的要求，具备履行合同的能力、经验和信誉的前提下，已按要求缴纳不高于成交价%的银行履约保函。

1.4 采购人与成交供应商将于成交通知书签发后 30 日内，按照磋商文件和响应文件签订施工合同。如因成交供应商原因造成不能按时签订施工合同的，采购人将合同授予排名第二的成交候选人或重新组织采购活动，但应符合相关规定，由此产生的一切损失由成交供应商承担。

1.5 成交供应商应当按照合同约定的履约责任，在保证质量的前提下完成项目施工，不得将成交项目转包或违法分包给他人。

2. 合同主要条款

一、工期

本工程计划工期为：双方签订合同之日起___天内完工；计划于___年___月___日开工，___年___月___日竣工。成交供应商响应报价时按此工期编制施工进度计划安排，实际施工工期签订合同时根据实际情况进行调整，响应报价不因实际施工工期调整而调整。

承包人所报工期，除发包人及人力不可抗拒的因素，一律不得顺延，季节性施工应包括在工期内，不予顺延。

二、工程质量与验收标准

1、本工程要求质量标准为：验收合格。

2、本工程按照国家现行工程验收规范、标准进行评定验收。

三、合同结算方式

本工程采用下列第2种方式。

1、固定总价合同；

2、固定单价合同。

四、工程价款结算方法

按照上册第四章第 3.3 条款约定执行。

五、材料和设备供应方式

本工程采用包工包料方式。除采购人要求外，本工程所需材料、设备均由承包人组织采购、运输供应。承包人采购、供应的材料、设备应保证质量，符合设计要求，所有材料、设备应具有相应的质量合格证和必要的检验报告等产品证明。材料进场前须经发包人验收后方可进场。在工程施工过程中若因承包人使用假冒伪劣材料造成工程质量问题，承包人除赔偿发包人直接经济损失外，发包人对承包人处以合同价款 15%的罚款且应无条件返修至合格标准。

六、设计变更

1、施工中如发生设计变更，按如下方法办理：

(1) 施工中发生设计变更必须经过建设行政主管部门、发包人、监理单位、承包人各方代表签字认可后，方可施工。

(2) 承包人收到设计变更后，应于 24 小时内提出异议，并以书面形式报给发包人代表、监理工程师，发包人代表、监理工程师应于 48 小时内给予答复。

(3) 承包人如对设计变更无异议，须在 3 天内将因设计变更而产生的造价追加、减少，报监理、发包人代表批准后，方可施工。

2、工程量的调整：

本工程所有由供应商自行报价的项目，成交后综合单价一次性包死，政策性调整不予调整。工程结算时以下情况予以考虑：

(1) 部分分项工程量：建设方、监理方和施工方共同核实、签证的工程量超过单项工程量± %及以上部分工程量；

(2) 建设方、监理方和施工方共同签证的原工程量清单没有的新增项目；

(3) 建设方、监理方和施工方共同签证的磋商文件中的暂定设备、材料实际采购价格与暂定价格的价差；

(4) 因设计变更（包括材料变更、工程变更）引起分部分项工程量清单工程量的变化，可由承包人按实际工程量行调整，经发包人确认后，作为工程结算的依据。

3、价款的调整：

3.1 因设计变更增加新的分部分项工程量清单项目，其综合单价的确定原则：

3.1.1 原有工程量清单中有相同分部分项工程量清单项目的，执行已有清单项目综合

单价；

3.1.2 原有工程量清单中没有相同分部分项工程量清单项目的，按照类似项目综合单价执行；

3.1.3 原有工程量清单中没有相同或类似分部分项工程量清单项目的，其综合单价可由承包人根据有关规定编制，经发包人批准确认后，作为工程结算的依据。对于施工过程中变更增加的材料价格，除发包方另外定价的材料以外，凡响应报价中有的材料价格仍按响应报价中的材料价格，响应清单中没有的材料价格报发包方认价，综合单价经发包人及咨询单位签字认可，计入结算。

3.2 因设计变更增加或减少了原有分部分项工程量清单项目工程量，据其原有综合单价，进行价款的调整。

3.3 除工程设计变更及本工程磋商文件的有关规定调整工程结算外，其它任何情况，如施工工艺、施工机械、市场价格变化等任何情况，均不允许调整综合单价。

3.4 因承包人自身原因导致的工程变更，其增加的费用由承包人自行承担，结算时不予调整；给发包人造成损失的，由承包人负责承担。

3.5 成交供应商不得以设计变更经济签证尚未确认为由，停止、延误变更部分的施工；如发生，应承担工期延误的违约责任。

3.6 现场工程经济签证、发包人设计变更的，上述费用在竣工结算时一并支付。

七、奖罚条例

1、质量奖罚：工程质量必须达到合格，否则扣罚工程总造价3%的款额，并必须在双方约定限期内无偿返修至合格。

2、工期奖罚：总工期以合同为准，工期每延误一天，罚合同造价的万分之五。发包人或工程师在发现气温太高或太低及其他恶劣天气，而承包人不按规范采取和提供有关防护措施的情况下，有权停止进行任何工作，有关工期延误，将由承包人负责。

八、工程保修

1、详细保修条款合同签订时约定。

九、双方责任

(一) 发包人责任：

1、发包人派代表在工地进行技术、安全监督、检查，办理有关施工签证、验收手续等，并提供相关资料，解决应由发包人解决的问题。

2、工程变更，发包人应于三天前以书面形式通知承包人，并签订补充合同或另外

办理施工签证。否则造成的经济损失由发包人承担并相应顺延工期。

(二) 承包人责任:

1、承包人应按照编制的施工方案严格组织施工。

2、承包人应制定安全措施,加强对现场施工人员的安全教育,确保不发生交通事故,若发生事故应由承包人承担所有责任。

3、承包人应提供详细措施,以确保住户的生活便利、用水用电及人身安全,由此而产生的一切费用及损失由承包人承担。

4、承包人应合理组织施工和机械车辆调配,保证工程按期完成。

5、承包人应服从发包人工地代表的统一指挥。

6、承包人必须按照国家档案管理的有关规定及《山东省建筑安装工程施工技术资料汇编》和发包人的要求,无偿及时向发包人提供三套施工及竣工资料。

十、履约保函

承包人在收到成交通知书后7日内,须向发包人提交成交价___%的履约保函。

按本磋商文件规定执行并在合同中予以约定,如果承包人拒绝在合同中约定关于履约担保之规定,则发包人将有充分的理由废除合同,并没收其保证金,若给发包人造成的损失超过磋商保证金数额的,还应当就超过部分予以赔偿。同时,发包人提供等额工程款支付担保。

十一、其它

1、承包人必须承诺协调好周边社会关系,由此发生的一切费用应包括在响应报价中,发包人不再另外负担任何费用;若承包人不能按合同要求的开工日期按时进入施工现场,逾期2日进场,则发包人有权单方解除合同,并对发包人造成的经济损失予以赔偿。

2、承包人负责做好安全防护措施,明确负责人、责任人。

3、其他本工程所需临时设施的费用均应在响应报价中包含,不得因此要求额外的费用。

4、承包人除可对工期进行索赔外,其他一律不得索赔。

5、承包人必须保证实际施工到位人员与供应商一致,否则给予处罚。

6、本工程无施工准备期,成交后立即进场施工。

7、承包人接受发包人对本项目的各种管理奖罚制度。

8、承包人须在发包人指定的银行开立账户,保证资金专款专用。

.....

甲 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

乙 方：

单位名称(公章)：

法定代表人（授权代表）签字：

电 话：

年 月 日

年 月 日

第十章 响应文件格式

响应文件

包：第 包

技术部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

技术文件目录

技术文件包含但不限于以下内容：

- 1、工期目标；
 - 2、质量目标；
 - 3、各系统分部分项工程的主要施工方案；
 - 4、工程投入的主要施工机械设备情况、主要施工机械进场计划；
 - 5、劳动力安排计划；
 - 6、确保工程质量措施；
 - 7、确保安全生产措施；
 - 8、确保文明施工措施；
 - 9、确保工期的技术组织措施；
 - 10、与其他单位穿插配合协调措施；
 - 11、主要材料、设备进场计划；
 - 12、工程总进度图表；
 - 13、施工平面布置图；
 - 14、服务承诺及保障措施；
 - 15、供应商认为应介绍或者提交的资料 and 文件。
- 注：以上未提供格式的，格式自拟。

响应文件

包：第 包

商务部分

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

商务文件目录

商务文件包含但不限于以下内容：

- 1、报价一览表(见附件1)；
- 2、报价函(见附件2)；
- 3、报价函附录(见附件3)；
- 4、已标价工程量清单(见附件4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件6)；
- 7、营业执照、资格资信证明材料复印件；
- 8、声明函(见附件7)；
- 9、诚信承诺书、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函(见附件8)；
- 10、未担任其他在施建工程项目经理承诺书(见附件9)；
- 11、项目经理简历表(见附件10)；
- 12、本工程配备的工程管理成员一览表(见附件11)；
- 13、在建和已完工程项目情况(见附件12)；
- 14、企业业绩情况表(见附件13)；
- 15、本项目材料和工程设备选型偏离表(见附件14)；
- 16、主要材料明细表(见附件15)；
- 17、联合响应协议书（若有）(见附件16)；
- 18、联合体响应授权书（若有）(见附件17)；
- 19、磋商文件其它规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料、文件和说明。

注：以上未提供格式的，格式自拟。

附件1:

报价一览表

响应包：第_____包

包名称：_____

序号	费用明细	响应报价（元）	备注
1		
2		
3		
4		
	暂列金额		
	最终响应报价		

采购代理服务费由成交供应商支付，供应商在报价时综合考虑，响应报价中不单独列项。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或者被授权代表（签字或盖章）：

时间：_____年_____月_____日

附件 2:

报价函

_____ (采购人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 工程之磋商文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写) _____ (¥_____) 的响应总报价, 工期_____ 日历天, 按照磋商文件、施工合同、设计文件、工程量清单、技术规范等承接上述工程的施工、竣工和保修等任务。

2. 我方承诺在磋商文件规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3. 随同本报价函提交磋商保证金一份, 金额为人民币 (大写) _____ (¥_____)。

4. 如我方成交:

(1) 我方承诺在收到成交通知书后, 在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本报价函递交的报价函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

5. 我方在此声明, 所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在违反磋商文件规定的任何一种情形。

供 应 商 (公章): _____

法定代表人 (签字或盖章): _____

20____年____月____日

附件3:

报价函附录

响应包：第 包

包名称：

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理		姓名：_____	
2	工期		_____日历天	
3	建设地点			
4	付款方式			
5	质量要求			
6	工程质量保证期			
7	价格调整的差额计算		见价格指数权重表	
8	预付款额度			
9	预付款保函金额			
10	质量保证金扣留百分比			
11	质量保证金额度			
.....			

备注：供应商在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。若表格中含有磋商文件未体现内容的，供应商约定内容中可承诺按照采购人要求执行。

供应商（盖章）：

法人代表或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件4:

已标价工程量清单

(包括响应报价说明、响应总价、造价汇总表、分部分项工程量清单计价表、措施项目清单计价表、其他项目清单计价表、零星工作项目计价表、分部分项工程量清单综合单价分析表、措施项目费分析表、材料价格表等及响应报价需要的其他材料；工程量清单报价书必须加盖工程造价专业人员业务水平等级资格章或注册造价工程师执业资格章。)

附件5:

法定代表人身份证明

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: _____ (公章)

_____年____月____日

附件6:

法定代表人授权委托书

_____(采购代理机构)_____:

我_____(姓名)系_____(供应商名称)法定代表人,现授权委托我公司的_____(姓名、职务或者职称)为我公司本次_____项目的授权代表,代表我方办理本次响应报价、签约等相关事宜,签署全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前,本授权委托书一直有效。被授权人签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于_____年_____月_____日签字生效,特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名:

性别:

年龄:

单位:

部门:

职务:

供应商(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件 7:

声明函

一、我方在参加_____（项目名称）采购活动前 3 年内，我方被公开披露或查处的违法违规行为有：_____，但在经营活动中：

1、没有重大违法记录（重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、没有行贿犯罪记录（查询内容：①供应商_____、组织机构代码证或统一社会信用代码_____；②法定代表人_____、身份证号码_____；③项目负责人_____、身份证号码_____）。

二、我方在参加本项目采购活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

三、我方承诺与采购人无利害关系，与参与本项目的其它供应商单位负责人或法人非同一人且不存在直接控股、管理关系。

以上承诺若与实际情况不符，我方自愿承担一切法律后果。

供 应 商：_____（公章）

日 期：_____年___月___日

备注：供应商没有被公开披露或查处违法违规行为的，注明“无”即可。

附件8:

诚信承诺书

 （采购人）， （采购代理机构）：

我公司 （供应商名称）已详细阅读了 项目（项目编号： ）磋商文件，自愿参加本次响应报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信响应，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、响应内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义响应报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向磋商小组、采购人提供利益以牟取成交。

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消响应报价资格、记入信用档案、没收磋商保证金、媒体通报、1-3年内禁止参与采购等处罚；如已成交的，自动放弃成交资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

特此承诺

供应商名称(盖公章):

法定代表人（签字或盖章）:

年 月 日

中小企业声明函（工程）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：

日期：

附件9:

未担任其他在施建工程项目经理承诺书

_____（采购人名称）：

我方在此声明，我方拟派往_____（项目名称）_____包的项目经理____（项目经理姓名）现阶段没有担任任何在施建设工程项目的项目经理。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

特此承诺

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

20__年__月__日

附件10:

项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
身份证号码					
项目经理 资格证书编号					
获奖情况					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日 期： 年 月 日

附件11:

本工程配备的工程管理成员一览表

姓名	在项目班子中 拟担任职务	专业	职称	备注

供应商: _____ (公章)

法定代表人或供应商授权代表: _____ (签字或盖章)

日期: 年 月 日

附件13:

企业业绩情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
技术负责人	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

供应商：_____（公章）

法定代表人或供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件14:

本项目材料和工程设备选型偏离表

序号	材料和工程设备名称	技术指标	偏离范围	备注
1				
2				
.....				

供应商：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件15:

主要材料明细表

序号	主要材料名称	生产厂家 (或产地)	品牌	规格型号	单价	计量 单位
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

注：请据此表列明主要材料的品牌、产地、规格型号等内容，此表格式内容供供应商参考，供应商可根据项目实际情况进行调整。

供应商：_____（公章）

法定代表人或者被授权代表：_____（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件16:

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）响应报价。现就联合体响应事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本磋商项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照磋商文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由被授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

.....

20__年__月__日

附件17:

联合体响应授权书

本授权委托书声明：根据_____与_____签订的《联合响应协议书》的内容，牵头人_____的法定代表人_____现授权_____为联合响应代理人，代理人在开启响应文件、磋商、成交、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合响应各方均予以认可并遵守。

特此委托。

授权人（签字或盖章）：_____

时间：____年__月__日

代理人（签字或盖章）：_____

时间：____年__月__日

联合体甲方单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：____年__月__日

联合体乙方单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

时间：____年__月__日

附件18:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

包: 第 包

响应文件_____部分

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或盖章）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或盖章）